

ΟΡΓΑΝΩΣΗ

**ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΩΝ
ΜΑΘΗΤΙΚΩΝ
ΠΡΩΤΑΘΛΗΜΑΤΩΝ**



Γιώργος Γεωργόπουλος

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1. Εισαγωγή	σελ. 2
2. Αναζήτηση Χώρου για τη Διεξαγωγή των Αγώνων	σελ. 3
• Προδιαγραφές	
• Διαδικασία παραχώρησης	
3. Σύσταση Επιτροπών	σελ. 4
4. Έκδοση Προκήρυξης	σελ. 4
5. Άμεσες Οργανωτικές Ενέργειες	σελ. 5
6. Οργανόγραμμα	σελ. 5
7. Προϋπολογισμός και Δαπάνες	σελ. 6
8. Έλεγχος στον Χώρο Αγώνων	σελ. 7
9. Πληροφορίες Ιστοσελίδας Διοργάνωσης.....	σελ. 8
10. Έρευνα Αγοράς και Προμήθειες	σελ. 8
11. Προετοιμασία Αγώνων	σελ. 10
• Σχέδιο χώρων και διάταξη	
• Οργάνωση εξοπλισμού και υποδομών	
12. Έναρξη Αγώνων	σελ. 18
• Δοκιμές και τελικοί έλεγχοι	
• Διαδικασία εισόδου και διαχείριση συμμετεχόντων	
13. Λήξη Αγώνων και Απονομές	σελ. 20
14. Οικονομική Διαχείριση και Απολογισμός	σελ. 20
15. Παράρτημα	σελ. 22
• Συνέντευξη τύπου	
• Τελετή έναρξης και λήξης	
• Παράλληλες εκδηλώσεις	
• Εξοπλισμός και προδιαγραφές	

Εισαγωγή

Τα Πανελλήνια Μαθητικά Πρωταθλήματα Σκακιού αποτελούν έναν από τους σημαντικότερους θεσμούς του μαθητικού αθλητισμού στη χώρα μας. Η διοργάνωση αυτών των πρωταθλημάτων απαιτεί σχολαστικό σχεδιασμό, εξασφάλιση κατάλληλων χώρων, συγκρότηση επιτροπών και διαμόρφωση ενός προγράμματος που να εξυπηρετεί τους μαθητές και τις μαθήτριες, τους συνοδούς και, γενικότερα, όλους όσους εμπλέκονται.

Το παρόν έντυπο, πόνημα του κ. Γεωργόπουλου Γιώργου, αποτελεί έναν αναλυτικό οδηγό για την οργάνωση των Πανελληνίων Πρωταθλημάτων Σκακιού Μαθητών/Μαθητριών, περιγράφοντας όλα τα στάδια της διαδικασίας, από την εύρεση του κατάλληλου χώρου έως την τελετή λήξης και τον απολογισμό τους. Μέσα από την καθορισμένη δομή και τις προδιαγραφές που παρατίθενται, διασφαλίζεται η ομαλή διεξαγωγή των αγώνων, η διαφάνεια στη διοργάνωση και η δημιουργία ενός περιβάλλοντος που προάγει το αθλητικό πνεύμα.

Στόχος της διοργάνωσης είναι να προσφέρει μια μοναδική εμπειρία στους συμμετέχοντες μαθητές/μαθήτριες. Μέσα από τη σωστή προετοιμασία, τα Πανελλήνια Μαθητικά Πρωταθλήματα Σκακιού μπορούν να συνεχίσουν να αποτελούν έναν θεσμό υψηλού επιπέδου για τη μαθητική κοινότητα.

Βέρα Αβραμίδου,
Πρόεδρος Επιτροπής Σχολικού Σκακιού ΕΣΟ

ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΧΩΡΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΤΩΝ ΑΓΩΝΩΝ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

✓ Χώρος Αγώνων	❖ Προσβασιμότητα από μέσα μαζικής μεταφοράς και από ιδιωτικά αυτοκίνητα.
✓ Αίθουσες αγώνων	<ul style="list-style-type: none">➤ Αίθουσα ή αίθουσες που να μπορούν να αγωνιστούν 1500 - 2000 μαθητές/τριες.➤ Υπολογίζουμε ότι θέλουμε 1,5 τ.μ. ανά μαθητή/μαθήτρια.
✓ Χώροι Αναμονής	<ul style="list-style-type: none">➤ Αίθουσες για την αναμονή των συνοδών.➤ Υπολογίζουμε να χωράνε τον διπλάσιο αριθμό σε σχέση με όσους μαθητές/τριες πάρουν μέρος στους αγώνες.
✓ Βοηθητικοί χώροι	<ul style="list-style-type: none">• Αίθουσα διαιτησίας• Αίθουσα γραμματείας• Αίθουσα παράλληλων εκδηλώσεων• Αποθήκη• Ιατρείο
✓ Υποδομές χώρων	<ul style="list-style-type: none">○ Έξοδοι Κινδύνου○ Πυρασφάλεια○ Τουαλέτες○ Περιβάλλοντας χώρος○ Πάρκινγκ○ Κυλικείο○ Ίντερνετ○ Μικροφωνική Εγκατάσταση○ Κλιματισμός - Εξαερισμός○ Φωτισμός

Διαδικασία παραχώρησης του χώρου που έχουμε επιλέξει

1. Επιστολή προς τον φορέα από τον οποίο ζητάμε την παραχώρηση των χώρων για την διεξαγωγή των αγώνων.
2. Υπογραφή συμφωνητικού ή άλλου εγγράφου με τον φορέα που παραχωρεί τους χώρους.

Σύσταση επιτροπών

Οργανωτική Επιτροπή	Επιτροπή Αγώνων
<ul style="list-style-type: none">• Πρόεδρος επιτροπής• Εκπρόσωποι φορέων• Έφορος Σχολικού Σκακιού ΕΣΟ• Εκπρόσωπος ΕΣΟ	<ul style="list-style-type: none">○ Διευθυντής Αγώνων○ Υπεύθυνος Οικονομικών○ Υπεύθυνος ιστοσελίδας και δηλώσεων συμμετοχών○ Υπεύθυνος Επικοινωνίας○ Υπεύθυνος Προβολής○ Υπεύθυνος Χορηγιών○ Υπεύθυνος Αιθουσών και Υλικού○ Επικεφαλής Διαιτητής

Έκδοση προκήρυξης

- Τόπος Διεξαγωγής Αγώνων
- Πρόγραμμα Αγώνων
- Δηλώσεις – Επιβεβαιώσεις συμμετοχών
- Οργανωτικά Παράβολα
- Διαμονή – Διατροφή – Μετακίνηση
- Κανονισμοί αγώνων – Θέματα διαιτησίας
- Βραβεύσεις
- Διευθυντής Αγώνων
- Επικοινωνία (email, τηλέφωνα)

Άμεσες οργανωτικές ενέργειες

- Δημιουργία ιστοσελίδας
- Δημιουργία λογαριασμού email της διοργάνωσης
- Δημιουργία μέσων επικοινωνίας: τηλέφωνα, viber, chat, κ.λπ.
- Δημιουργία social media και σύνδεσή τους με την ιστοσελίδα
- Ανακοίνωση στο site και social media της ομοσπονδίας και αποστολή email στις ενώσεις, σωματεία και στα μέσα ενημέρωσης για τον χώρο διεξαγωγής των πρωταθλημάτων και τις οργανωτικές λεπτομέρειες

Οργανόγραμμα		
Διεύθυνση Αγώνων	Οικονομική Διαχείριση	Διαίτησία
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Διευθυντής Αγώνων ▪ Υπεύθυνος Συμμετοχών ▪ Υπεύθυνος Ιστοσελίδας ▪ Υπεύθυνος Χορηγιών ▪ Υπεύθυνος Προβολής ▪ Υπεύθυνος social media ▪ Υπεύθυνος φωτογραφικής κάλυψης ▪ Υπεύθυνος αιθουσών και υλικού ▪ Υπεύθυνος παράλληλων εκδηλώσεων ▪ Υπεύθυνος μικροφωνικής εγκατάστασης και φωτισμού ▪ Υπεύθυνος καθαριότητας ▪ Υπεύθυνος πάρκινγκ ▪ Ιατρός Αγώνων ▪ Πρώτες Βοήθειες 	<ul style="list-style-type: none"> • Υπεύθυνος προσφορών • Υπεύθυνος εισπράξεων • Υπεύθυνος πληρωμών 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Επικεφαλής Διαιτητής ○ Βοηθεί επικεφαλής ○ Υπεύθυνοι κληρώσεων ○ Διαιτητές Αίθουσας ○ Υπεύθυνοι για την είσοδο και την έξοδο των μαθητών/τριών στους χώρους αγώνων ○ Επιτροπή Ενστάσεων

Δημιουργία προϋπολογισμού

A/A	Δαπάνη	Κόστος
1	Ενοικίαση χώρων	
2	Ενοικίαση τραπεζοκαθισμάτων (για τους αγώνες)	
3	Ενοικίαση τραπεζοκαθισμάτων (για τους συνοδούς)	
4	Δημιουργία ιστοσελίδας, φόρμας συμμετοχών και ταυτοποίηση παραβόλων	
5	Διευθυντής Αγώνων	
6	Επιτελείο Διαιτησίας (Επικεφαλής, υπεύθυνοι κληρώσεων, βοηθοί επικεφαλής)	
7	Διαιτητές	
8	Ιατρός Αγώνων	
9	Ερυθρός Σταυρός (πρώτες βοήθειες)	
10	Γραμματεία	
11	Προσωπικό Αγώνων (Στήσιμο χώρων αγώνων, πάρκινγκ κ.λπ.)	
12	Προσωπικό καθαριότητας	
13	Υπεύθυνος Προβολής	
14	Φωτογράφος	
15	Υπεύθυνος social media	
16	Παράλληλες εκδηλώσεις	
17	Κύπελλα - Μετάλλια	
18	Διπλώματα	
19	Έξοδα προβολής (αφίσα, πανό, μπάνερ κ.λπ.)	
20	Μικροφωνική εγκατάσταση	
21	Γραφική Ύλη - Μελάνια εκτυπωτών	
22	Υλικά καθαριότητας	
23	Διαμονή και διατροφή διαιτητών	
24	Μπλούζες διαιτητών	
25	Μεταφορά Σκακιστικού Υλικού	
26	Λοιπά έξοδα	
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ	

Έλεγχος στον χώρο αγώνων

- Ελέγχουμε αν η πρόσβαση των μαθητών/τριων από τις εισόδους στους χώρους αγώνων και αναμονής είναι ασφαλής και προσπαθούμε να βρούμε και εναλλακτικές εισόδους για την περίπτωση πολλών συμμετοχών. Επίσης, εστιάζουμε στο ποια θα είναι η είσοδος των μικρών μαθητών/τριών (Νηπιαγωγείο, Α' και Β' Δημοτικού).
- Ελέγχουμε αν υπάρχουν αντικείμενα που μπορούν να προκαλέσουν ατυχήματα, καθώς και αν υπάρχουν ηλεκτρικά καλώδια που να είναι γυμνά ή πρίζες που να μην είναι ασφαλείς.
- Ελέγχουμε αν λειτουργούν οι έξοδοι κινδύνου και αν ο εξωτερικός χώρος είναι ελεύθερος από κατασκευές ή αυτοκίνητα, κ.λπ.
- Ελέγχουμε σε ποια σημεία των χώρων υπάρχει Πυρασφάλεια (ζητάμε τα απαραίτητα έγγραφα).
- Ελέγχουμε την επάρκεια σε τουαλέτες (στους χώρους αγώνων και στις αίθουσες αναμονής). Βλέπουμε σε τι κατάσταση βρίσκονται και καταγράφουμε τον αριθμό που είναι διαθέσιμος.
- Ελέγχουμε αν ο περιβάλλοντας χώρος είναι ασφαλής από αυτοκίνητα.
- Ελέγχουμε την προσβασιμότητα στον χώρο αγώνων από τα μέσα μαζικής μεταφοράς και τα ιδιωτικά αυτοκίνητα.
- Ελέγχουμε την επάρκεια στο πάρκινγκ και προσπαθούμε να βρούμε και εναλλακτικές λύσεις.
- Ελέγχουμε τους βοηθητικούς χώρους (γραφείο διαιτησίας - γραμματείας, παράλληλων εκδηλώσεων, ιατρείο και αποθήκη), αν δεν υπάρχουν, σκεφτόμαστε πού θα εγκαταστήσουμε τα ανάλογα γραφεία και πού θα αποθηκεύσουμε το υλικό.
- Ελέγχουμε τους χώρους αναμονής των συνοδών και εντοπίζουμε προβλήματα που υπάρχουν.
- Ελέγχουμε το κυλικείο και συζητούμε με τους υπεύθυνους για την εξεύρεση λύσεων για την καλύτερη εξυπηρέτηση καθώς και για την δυνατότητα εκπτώσεων επί του τιμοκαταλόγου.
- Ελέγχουμε το internet σε όλους τους χώρους.
- Ελέγχουμε αν υπάρχει μικροφωνική εγκατάσταση στον χώρο αγώνων - συνοδών και στον εξωτερικό χώρο.
- Ελέγχουμε τον φωτισμό σε όλους τους χώρους.
- Ελέγχουμε τον κλιματισμό και εξαερισμό σε όλους τους χώρους.
- Ρωτάμε τους υπεύθυνους της εγκατάστασης αν θα υπάρχει διαθέσιμος τεχνικός κατά την διάρκεια των αγώνων, για την αντιμετώπιση προβλημάτων στο ηλεκτρολογικό δίκτυο των χώρων καθώς και στον φωτισμό, κλιματισμό και εξαερισμό.
- Ρωτάμε τους υπεύθυνους της εγκατάστασης αν θα υπάρχουν εκδηλώσεις σε άλλους χώρους πλησίον των χώρων αγώνων.
- Ελέγχουμε αν βρίσκονται κοντά στο χώρο αγώνων επιχειρήσεις εστίασης (καφέ, εστιατόρια, κ.λπ.) και τους ενημερώνουμε για τους αγώνες, με σκοπό την καλύτερη εξυπηρέτηση των συμμετεχόντων και των συνοδών και, εάν είναι δυνατόν, για την παροχή ειδικών εκπτώσεων.

Ιστοσελίδα

- Προκήρυξη
- Φόρμα δηλώσεων συμμετοχών
- Οδηγίες για τη συμπλήρωση της φόρμας συμμετοχών
- Πληροφορίες για τον χώρο αγώνων
- Πρόγραμμα Αγώνων
- Συμμετοχές - Αποτελέσματα - Βραβεύσεις
- Φωτογραφίες - βίντεο
- Φόρμα για την εκδήλωση ενδιαφέροντος διαιτησίας αίθουσας
- Λογαριασμοί social media
- Ανακοινώσεις
- Προβολή Χορηγών
- Επικοινωνία (email, τηλέφωνα, Viber, chat, κ.λπ.)
- Χρηστικές πληροφορίες:
 - Ενημέρωση για την πρόσβαση στον χώρο αγώνων και τη στάθμευση
 - Ενημέρωση για τους γονείς και συνοδούς (π.χ. <https://chessfed.gr/sxolika2019/index.php/announcement/odigies-gia-goneis-kai-synodoys>)
 - Ενημέρωση και απαντήσεις σε μερικά από τα συνήθη ερωτήματα (κληρώσεις, ισοβαθμία, βαθμολογία ...) που έχει κάποιος που συμμετέχει ή παρακολουθεί ένα πρωτάθλημα σκακιού (π.χ. <https://chessfed.gr/sxolika2019/index.php/announcement/m>)

Έρευνα αγοράς και οικονομικές προσφορές για ενοικίαση και αγορά προϊόντων και υπηρεσιών που χρειάζονται για τους αγώνες

- Τραπεζοκαθίσματα για τους αγώνες και για τους συνοδούς
- Τραπεζομάντηλα για τα τραπέζια που θα χρησιμοποιηθούν για τους αγώνες
- Κολωνάκια για τη δημιουργία διαδρόμων και την οριοθέτηση χώρων
- Συνεργείο καθαριότητας
- Υλικά καθαριότητας
- Καλάθια Απορριμμάτων
- Ιατρός Αγώνων και υπηρεσίες πρώτων βοηθειών
- Κύπελλα - Μετάλλια
- Διπλώματα
- Διαμονή και διατροφή Διαιτητών
- Γραφική ύλη - Μελάνια εκτυπωτών

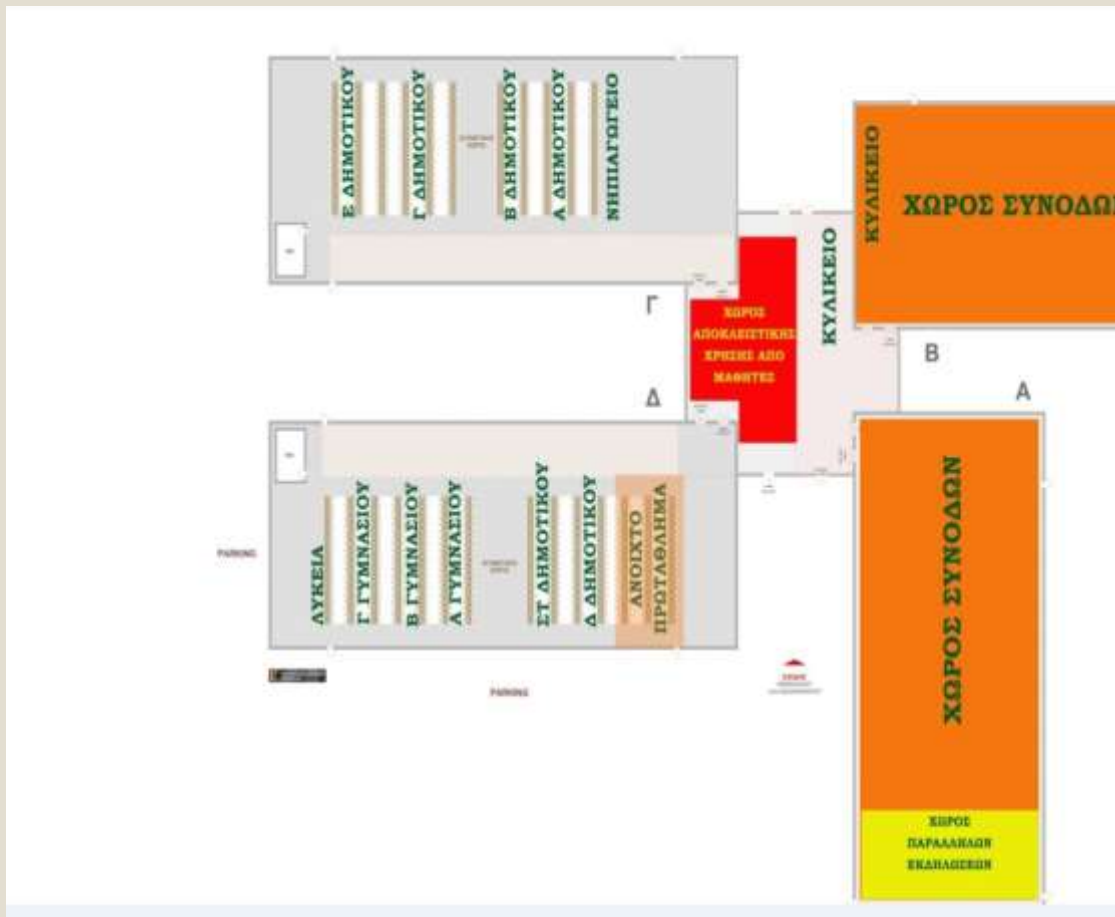
- Αφίσα - Μπάνερ, Πανό, κ.λπ.
- Μικροφωνική Εγκατάσταση (σε περίπτωση που δεν υπάρχει ή δεν επαρκεί)
- Κόστος γραμμής internet (σε περίπτωση που δεν υπάρχει ή δεν επαρκεί)
- Μπλούζες Διαιτητών
- Μεταφορά Σκακιστικού Υλικού

*Η επιλογή των προμηθευτών θα γίνει με γνώμονα την καλύτερη οικονομική προσφορά σε συνδυασμό με την ποιότητα της παροχής υπηρεσίας και των προϊόντων.



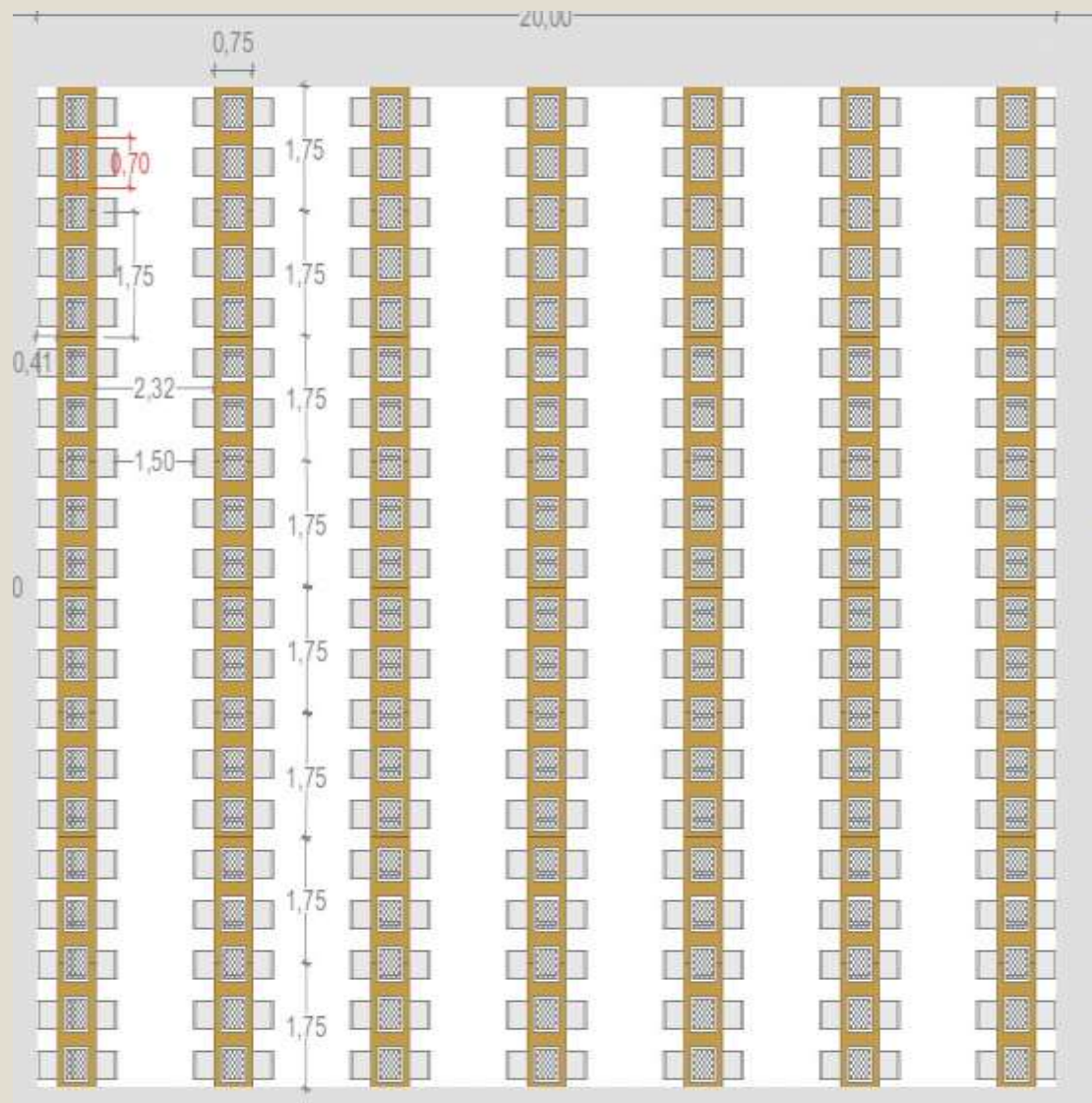
Προετοιμασία Αγώνων

1. Σχέδιο χώρων αγώνων και συνοδών



*Για τη διάταξη στα τραπέζια λαμβάνουμε υπόψη μας την είσοδο στους χώρους αγώνων και τις εξόδους κινδύνου.

2. Αποστάσεις σε τραπέζια και καρέκλες



3. Ενέργειες

- Επικοινωνία με την Περιφερειακή Αυτοδιοίκηση και αίτημα οικονομικής υποστήριξης.
- Επικοινωνία με τη Δημοτική Αρχή και αίτημα οικονομικής υποστήριξης.
- Επικοινωνία με το Εμπορικό Επιμελητήριο και αίτημα οικονομικής υποστήριξης.
- Εύρεση Χορηγών - Δημιουργία Χορηγικού Φακέλου.
- Εύρεση Χορηγών Επικοινωνίας.
- Δημιουργία Αφίσας σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή.
- Δημιουργία βίντεο αγώνων.
- Δημιουργία δημοσιεύσεων στα social media και αποστολή άρθρων στα μέσα ενημέρωσης.
- Επικοινωνία με ενώσεις, σωματεία, παράγοντες, προπονητές κ.λπ. για την μεγαλύτερη δυνατή κινητοποίηση και την εξεύρεση σκακιστικού υλικού για τις ανάγκες των αγώνων.
- Προβολή της περιοχής στην οποία θα γίνουν οι αγώνες, με πληροφορίες για μέρη που μπορεί να επισκεφτεί ο συνοδός και ο/η μαθητής/μαθήτρια.
- Συχνές ανακοινώσεις που θα αφορούν την πορεία των δηλώσεων συμμετοχής, της διαδικασίας των αγώνων κ.λπ.
- Συνεχή ενημέρωση των συμμετεχόντων, των γονέων και συνοδών με χρηστικές πληροφορίες μέσω: των καναλιών επικοινωνίας, email, social media κ.λπ.
- Συνέντευξη Τύπου.
- Επανελέγχος του χώρου αγώνων σύμφωνα με τα σχέδια που έχουμε κάνει.
- Έλεγχος για τυχόν προβλήματα που δεν είχαμε εντοπίσει.
- Επιστολή στο πλησιέστερο αστυνομικό τμήμα και την τροχαία για την γνωστοποίηση των αγώνων.
- Ανάρτηση σε τακτικά διαστήματα των συμμετοχών στο chess-results.
- Επικαιροποίηση του προϋπολογισμού μετά την επιλογή των προμηθευτών και την πορεία των δηλώσεων συμμετοχής.
- Έκδοση συμπληρωματικής προκήρυξης (αν κριθεί αναγκαίο).

- Επιστολή στις πλησιέστερες Υγειονομικές μονάδες Νοσοκομείο, Κέντρο Υγείας), έτσι ώστε να δοθεί προτεραιότητα για διακομιδή σε περίπτωση ανάγκης.
- Επιστολή στο Εθνικό Κέντρο Άμεσης Βοήθειας (ΕΚΑΒ), έτσι ώστε να δοθεί προτεραιότητα για διακομιδή σε περίπτωση ανάγκης.
- Επιστολή στον Ερυθρό Σταυρό ή άλλο αντίστοιχο φορέα για την κάλυψη των αγώνων με την παροχή πρώτων βοηθειών.
- Επιστολές για την τελετή έναρξης και την τελετή λήξης.
- Επικοινωνία με τους προμηθευτές των υλικών και προϊόντων που έχουν επιλεγεί για να επιβεβαιώσουμε την ημερομηνία και ώρα παράδοσης αυτών.

Ετοιμασία χώρων αγώνων και συνοδών

- Οι χώροι αγώνων και συνοδών ετοιμάζονται δύο ημέρες πριν την έναρξη των πρωταθλημάτων για να μπορούμε να αντιμετωπίσουμε εγκαίρως προβλήματα που μπορούν να παρουσιαστούν τελευταία στιγμή.
- Η προετοιμασία ξεκινάει όσο το δυνατόν πιο πρώι
- Παραλαβή και καταγραφή από τον υπεύθυνο υλικού:
 - Τραπεζοκαθισμάτων μαθητών και συνοδών
 - Τραπεζομάντηλων
 - Κολωνακίων
 - Βάθρου απονομών και αναλογίου
 - Μικροφωνικής εγκατάστασης
 - Επάθλων (κύπελλα, μετάλλια, διπλώματα)
 - Σκακιστικού υλικού (σκακιέρες μαζί με τα κομμάτια, σκακιστικά χρονόμετρα)
 - Γραφικής ύλης
 - Προϊόντων καθαριότητας
 - Καλαθιών απορριμμάτων
 - Μπάνερ, πανό, αφισών κ.λπ. μέσων προβολής
 - Μπλουζών διαιτητών

- Ροφημάτων και νερών για τους διαιτητές
- Τοποθέτηση τραπεζοκαθισμάτων για τους αγώνες και τους συνοδούς σύμφωνα με τα σχέδια.
- Τοποθέτηση τραπεζομάντηλων στα τραπέζια που θα χρησιμοποιηθούν για τους αγώνες.
- Αν δεν υπάρχουν βοηθητικοί χώροι, τοποθετούμε τα γραφεία της διαιτησίας, της γραμματείας, της προβολής των αγώνων, του Ιατρού αγώνων - πρώτων βοηθειών και των παράλληλων εκδηλώσεων στους χώρους που έχουμε επιλέξει.
- Έλεγχος:
 - για τη λειτουργία του φωτισμού, εξαερισμού, κλιματισμού σε όλους τους χώρους
 - για την καθαριότητα σε όλους του χώρους και στις τουαλέτες
 - λειτουργίας του internet και της μικροφωνικής εγκατάστασης σε όλους τους χώρους
 - στις εξόδους κινδύνου (τις ανοίγουμε όλες για να δούμε αν λειτουργούν και εάν είναι ελεύθερος ο εξωτερικός χώρος)
 - χώρου πάρκινγκ
 - λειτουργίας του κυλικείου
- Τοποθέτηση προϊόντων προβολής (αφίσες, πανό, μπάνερ κ.λπ.).
- Οργάνωση του χώρου πάρκινγκ. Έλεγχος του συστήματος ενδοεπικοινωνίας.
- Τεχνική συνάντηση την προηγούμενη ημέρα από την έναρξη των αγώνων.
 - Ενημέρωση από διευθυντή αγώνων.
 - Ενημέρωση από επικεφαλής διαιτητή.
 - Καθορισμός των τάξεων τις οποίες θα αναλάβει ο κάθε διαιτητής
- Τοποθέτηση του σκακιστικού υλικού και ρύθμιση των σκακιστικών χρονομέτρων.
- Αριθμούμε με αυτοκόλλητες ετικέτες τις σκακιέρες ανά τάξη.
- Τοποθετούμε σταντ στην αρχή και στο τέλος της σειράς τραπεζιών με την αναγραφή της τάξης που θα αγωνίζεται.
- Παραδίδουμε στους διαιτητές τις μπλούζες της διοργάνωσης.
- Οι υπεύθυνοι κληρώσεων δοκιμάζουν τους εκτυπωτές, για να είμαστε σίγουροι ότι λειτουργούν (έχουμε προβλέψει να υπάρχει εφεδρικός

εκτυπωτής μαζί με τα μελάνια του) και τυπώνουν έντυπα που θα χρησιμοποιηθούν για τους αγώνες.

- Έξω από τις αίθουσες των αγώνων τοποθετούμε πινακίδες με τις τάξεις των μαθητών που θα αγωνίζονται.
- Οργανώνουμε τον χώρο υποδοχής έξω από τις αίθουσες αγώνων με κολωνάκια και οριοθετούμε τους χώρους εισόδου.

Ενδεικτικές φωτογραφίες από την προετοιμασία των χώρων αγώνων





Στην αίθουσα παίζουν οι μικρές τάξεις (Νηπιαγωγεία, Α' και Β' Δημοτικού), με διπλή σειρά από κολωνάκια έχουμε αφήσει κενό χώρο και έχουμε βάλει μέσα καρέκλες για τους συνοδούς των μικρών μαθητών/τριων.



Ενδεικτικές φωτογραφίες από τον χώρο των συνοδών



Χώρος αναμονής για τους συνοδούς.



Στο χώρο των συνοδών υπάρχουν οθόνες που δείχνουν πλάνα μέσα από την αίθουσα αγώνων

Έναρξη αγώνων

- ❖ Δύο ώρες πριν την έναρξη των αγώνων όλοι οι εμπλεκόμενοι με τους αγώνες πρέπει να έχουν έρθει στο πόστο τους.
- ❖ Ανοίγουμε τις πόρτες εισόδου στους χώρους αγώνων και συνοδών.
- ❖ Ανοίγουμε το πάρκινγκ.
- ❖ Δοκιμάζουμε αν ανοίγουν οι έξοδοι κινδύνου.
- ❖ Ανοίγουμε τον φωτισμό και τον κλιματισμό.
- ❖ Δοκιμάζουμε τη μικροφωνική εγκατάσταση.
- ❖ Δοκιμάζουμε το internet.
- ❖ Κάνουμε τελευταίο έλεγχο στις τουαλέτες.
- ❖ Αναρτούμε τις κληρώσεις στο chess-results και δίνουμε τα ανάλογα έντυπα στους διαιτητές αίθουσας.
- ❖ Μία ώρα πριν την έναρξη των αγώνων αφήνουμε σταδιακά να μπαίνουν μαθητές/μαθήτριες στις αίθουσες αγώνων και τους/τις κατευθύνουμε στις τάξεις τους.
- ❖ Προσοχή! Για να μπορέσουν να ξεκινήσουν οι αγώνες εγκαίρως, δεν αφήνουμε να δημιουργηθεί συνωστισμός έξω από τις αίθουσες. Όλη η προσοχή μας θα πρέπει να εστιάσει σε αυτό το σημείο.
- ❖ Είμαστε έτοιμοι να ξεκινήσουμε.
- ❖ Τηρούμε ευλαβικά το πρόγραμμα αγώνων και δε χαλαρώνουμε.
- ❖ Αντιμετωπίζουμε με ευγένεια όλα τα παράπονα και τις παρατηρήσεις των συνοδών και προσπαθούμε να δώσουμε λύσεις.
- ❖ Διαρκής καθαριότητα στις τουαλέτες.
- ❖ Σε όλη την διάρκεια των αγώνων ανεβάζουμε φωτογραφίες και βίντεο στα social media.
- ❖ Προσπαθούμε να βγάλουμε φωτογραφία όλους τους μαθητές/τριες καθώς και όλες τις ομάδες των σχολείων.







Λήξη αγώνων

- Μόλις τελειώσουν οι αγώνες, διαμορφώνουμε τον χώρο στον οποίο θα γίνουν οι απονομές. Απομακρύνουμε το σκακιστικό υλικό και μετακινούμε τις καρέκλες.
- Τοποθετούμε το βάθρο για τις απονομές.
- Τοποθετούμε τα κύπελλα και τα μετάλλια.
- Ελέγχουμε τις λίστες με τους νικητές για την αποφυγή λάθους.
- Φροντίζουμε να έχουμε αρκετό ελεύθερο χώρο.

Οικονομική διαχείριση

- Ολοκλήρωση της ταυτοποίησης των οργανωτικών παράβολων.
- Πληρωμή των προμηθευτών.
- Πληρωμή του προσωπικού των αγώνων.
- Οικονομικός απολογισμός

Απολογισμός αγώνων

- Υποβολή τεχνικής έκθεσης από τον διευθυντή/διευθύντρια αγώνων.
Αναφορά σε προβλήματα που παρουσιάστηκαν και προτάσεις για το τι πρέπει να βελτιωθεί.
- Υποβολή οικονομικού απολογισμού.
Δημιουργία βίντεο αποτύπωσης των αγώνων (π.χ. https://www.youtube.com/watch?v=N_f4s9sM2Tg&t=71s).

Παράρτημα

Συνέντευξη τύπου



Τελετή έναρξης





Κάλυψη των αγώνων από τηλεοπτικούς σταθμούς





Παράλληλες εκδηλώσεις

Επίδειξη τυφλού σκακιού



Η εκδήλωση προσέλκυσε το ενδιαφέρον από πολλούς τηλεοπτικούς σταθμούς.

Παράλληλες Εκδηλώσεις

- Face Painting
- Photo point (αναμνηστικές φωτογραφίες με φόντο)
- Ζωγραφική - Καλλιτεχνικά
- Παιχνίδια με μπαλόνια, μπάλες κ.ά.



κτρηο Α'





Πανελλήνια Μαθητικά Πρωταθλήματα 2019

20 έως 22 Απριλίου



Στόχος & Κουτσό



Παιχνίδια με μπαλόνια



Bowling & Τρίλιζα δαπέδου

Μπασκετάκι





Ιούλιος Συναδινός

11 Απριλίου 2017 · 🌐

ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΙ ΑΓΩΝΕΣ ΣΚΑΚΙΟΥ ΜΑΘΗΤΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΣΚΑΚΙΣΤΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ. 30.000 ΠΑΙΔΙΑ ΣΤΗ ΠΡΟΚΡΙΜΑΤΙΚΗ ΦΑΣΗ - 840 ΠΑΙΔΙΑ ΣΤΟΥΣ ΤΕΛΙΚΟΥΣ ΣΤΟ ΛΟΥΤΡΑΚΙ, ΠΑΡΟΥΣΙΑ 2000 ΓΟΝΙΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΟΔΩΝ ΑΠΟ ΟΛΗ ΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ. Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΕΙΝΑΙ ΔΙΠΛΑ ΤΟΥΣ. ΑΛΛΑ ΣΤΗΝ ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΚΥΡΙΑΚΗ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΑΛΛΕΣ ΕΚΠΟΜΠΕΣ ΜΑΘΑΙΝΟΥΜΕ ΜΟΝΟ ΑΝ ΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΗΣ ΣΟΥΠΕΡ ΛΙΓΚ ΓΙΑ ΟΣΟΥΣ ΥΠΟΒΙΒΑΖΟΝΤΑΙ ΚΛΗ ΗΤΑΝ "ΠΑΡΑΞΕΝΑ".





Τραπέζια - καρέκλες προδιαγραφές

Τραπέζια και καρέκλες για τους αγώνες



Τραπέζι Μπιανκέ, η διάσταση του είναι 180*70.



Καρέκλα Sabrina, πτυσσόμενη από μεταλλικό σκελετό

Τραπέζια και καρέκλες για τους συνοδούς



Μεταλλικό τραπέζι, πτυσσόμενο η διάσταση του είναι 50*80



Καρέκλα Βιέννης, πλαστική.

Γραφική Ύλη - Αναλώσιμα

- Χαρτί εκτύπωσης A4
- Χαρτί εκτύπωσης πάχους 120gr
- Στυλό
- Πινακίδες σεμιναρίου
- Ντοσιέ
- Ζελατίνες - Θήκες αρχειοθέτησης
- Συρραπτικά και ανταλλακτικά σύρματα
- Ψαλίδια
- Κοπίδια
- Περφορατέρ
- Σελοτέιπ
- Πινέζες
- Κόλλες
- Ταινίες συσκευασίας
- Ταινίες σήμανσης (ασπροκόκκινη)
- Σταντ
- Μηχανή πλαστικοποίησης
- Κάρτες πλαστικοποίησης
- Περιλαίμια
- Κοπτικό γραφείου
- Πολύμπριζα
- Ετικέτες (21 στο φύλλο, για αρίθμηση στα τραπέζια)
- Ετικέτες (8 στο φύλλο, για να χρησιμοποιηθούν στα φύλλα αγώνος του ομαδικού)
- Μελάνια - τόνερ εκτυπωτών
- Usb stick

Μπλούζες διαιτητών



Μπλούζες για το επιτελείο



Μπλούζες για τους διαιτητές

Έπαθλα

Κύπελλα



Κύπελλα για το ομαδικό μαθητικό



Κύπελλα για το ατομικό μαθητικό

Μετάλλια



Μετάλλια Φ70

Διπλώματα



Διπλώματα με τυπωμένο το όνομα του συμμετέχοντος/συμμετέχουσας

Μια λεπτομέρεια είναι ικανή να κάνει τους αγώνες επιτυχημένους ή αποτυχημένους.

<https://www.youtube.com/watch?v=9uq0F5RBtk0>